

A.P.S.

BRICO

FICHE D'ACTIVITÉ

NOM et prénom du candidat :				ACTIVITÉ N° 5	
Centre d'évaluation : Lycée					
INTITULÉ DE L'ACTIVITÉ : La gestion des commandes et des représentants.					
Durée : 9 heures					
Objectifs de l'activité :					
<ul style="list-style-type: none"> - Traiter la gestion des commandes et des représentants - Informatiser le calcul du coût direct pour chaque représentant - Comparer la formule actuelle avec deux solutions alternatives - Rechercher une politique optimale de remboursement des frais de véhicule. - Communiquer les résultats à la direction par courrier électronique. 					
Contexte de l'activité :					
<p>La société Brico, située à Sotteville-Lès-Rouen, vend des articles de bricolage, d'outillage et de décoration à des professionnels.</p> <p>Les commandes sont prises par des représentants, chacun responsable d'une zone de prospection.</p> <p>Monsieur LAPINCE, directeur de l'entreprise nous confie la gestion des commandes et des représentants. Voulant mieux appréhender les coûts engendrés par les représentants, il nous a chargé d'informatiser le calcul du coût direct pour chaque représentant ainsi que de rechercher une politique optimale de remboursement des frais de véhicule.</p>					
Compétences mises en œuvre :					
Processus	Processus	Compétences *			Activités relevant du processus
		T	C	O	
	P1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Suivi des documents commerciaux
	P2				
	P3				
	P4				
	P5				
	P6				
	P7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Analyse des coûts pour l'aide à la décision
	P8				
	P9				
P10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Conception de requêtes et d'états Courrier électronique	
* T : technique, C : en communication, O en organisation					

Démarches mobilisées :

Après avoir lu le sujet tous ensemble, nous nous sommes répartis les tâches : une personne s'est intéressé à la gestion des commandes et des représentants en communiquant au directeur un certain nombre de requêtes et d'états sous Access. Une deuxième personne a automatisé le calcul du coût direct pour chaque représentant sur Excel et a rédigé une note sous Word. Pour ma part, j'ai été à la recherche d'une politique optimale de remboursement des frais de véhicule sous Excel en utilisant la fonction RECHERCHEV et j'ai rédigé un courrier électronique décrivant la solution optimale à appliquer à chacun des représentants.

Pour la recherche de la politique optimale, j'ai calculé le coût moyen de remboursement dans un premier temps et j'ai fait les équations du coût total annuel des véhicules en fonction du kilométrage pour chacune des formules envisagées (location, achat et remboursement).

Pour calculer le coût moyen de remboursement, j'ai fait un tableau afin de faire un rapport entre le remboursement total effectué et le résultat des kilomètres effectués en janvier par chaque représentant. Pour faire les équations du coût total annuel j'ai fait le calcul des charges fixes pour l'achat du véhicule car pour la location il était donné et il n'y en a pas pour le remboursement.

Ces calculs m'ont permis de faire un graphique afin de visualiser laquelle des formules serait la mieux adaptée. La solution optimale, synthétisée dans un tableau, permet d'être en accord avec le graphique, elle a été faite avec la fonction MIN. La solution a été apportée par e-mail.

Ressources informatiques mises en œuvre :

Ressources logicielles			
Traitement de textes	X	Modules..de	Gestion comptable
Tableur	X	progiciel.de	Gestion commerciale
Gestionnaire de bases de données relationnelles	X	gestion ou de	Paie
		PGI	

Autres ressources (à préciser) :

- boîte e-mail pour le courrier électronique

Fichiers mis à disposition :

- annexes 1 à 6 et le fichier Brico.mdb.

Productions réalisées :**Gestion des commandes et des représentants : => *Accès***

- réalisation de requêtes
- réalisation d'états

Calcul du coût direct pour chaque représentant : => *Excel et Word*

- automatisation du calcul du coût direct pour chaque représentant
- rédaction d'une note interne décrivant la procédure d'automatisation

politique optimale de remboursement des frais de véhicule :

cg011 sur « OIgestion » (U :)\APSNAPS Brico => Excel et Word

- calcul du coût moyen de remboursement au kilomètre
- équation du coût total annuel des véhicules en fonction du kilométrage
- représentation graphique concernant les différents coûts
- rédaction d'un courrier électronique concernant les différents résultats

Analyse des résultats obtenus :

- Concernant la politique optimale de remboursement des frais de véhicule, j'ai conseillé à l'entreprise de choisir la solution concernant l'achat d'une nouvelle voiture pour les représentants effectuant plus de 23 000 kilomètres par an et un remboursement pour ceux qui en effectuent moins.
- La communication des résultats à la direction par courrier électronique est un bon moyen de communication interne. Il permet de recevoir des informations très importantes rapidement sans se déplacer, à n'importe quel moment et sans aucun coût supplémentaire.